



adresát:

Váš dopis značky/ze dne

26. 3. 2019

Naše značka (č.j)

Vyřizuje linka

V Praze dne

8. dubna 2019

Sdělení k žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vážený pane

dne 26. 3. 2019 obdržela Pražská správa sociálního zabezpečení (dále jen „PSSZ“) Vaši žádost o poskytnutí následujících informací: „1) Sdělení, zda máte nějaký interní předpis vymezující kompetence, pravomoci nebo popis povinností úředníka Pražské správy sociálního zabezpečení při komunikaci s „klienty“ Pražské správy sociálního zabezpečení. 2) Kopie výše zmíněných dokumentů, existují-li.“. K Vaší žádosti Vám sdělujeme následující.

PSSZ se řídí stejnými principy a předpisy jako ostatní územně organizační jednotky České správy sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“). Otázce komunikace s klienty věnuje ČSSZ dlouhodobě zvýšenou pozornost. *Strategické cíle ČSSZ pro období 2014 – 2020* obsahují jako první z těchto cílů 1. *Klientský přístup a posílení významného postavení ČSSZ mezi orgány veřejné správy, jehož specifickými cíli jsou pak 1.1. Otevřený a vstřícný přístup ke klientům a 1.2. Poskytování komplexních, přehledných, přesných a včasných informací klientům prostřednictvím moderních informačních a komunikačních technologií.* Dokument *Strategické cíle ČSSZ pro období 2014 – 2020* je dostupný na webových stránkách ČSSZ <https://www.cssz.cz/cz/o-cssz/profil-organizace/>.

V rámci ČSSZ neexistuje specifické členění přístupu ke klientům podle pravomocí zaměstnanců jednotlivých organizačních jednotek ČSSZ, stejně jako v případě PSSZ. Platí jednotné principy komunikace a rozdíly jsou dány pouze odbornou věcnou příslušností každé organizační jednotky ČSSZ, tedy okruhem problémů, s nimiž se na ni klient obrací, a kterou je příslušná organizační jednotka ČSSZ oprávněna, ale také povinna, v souladu s úkoly stanovenými příslušnými právními předpisy, poskytovat.

Státní zaměstnanci musí v souladu se zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, dodržovat stanovené povinnosti konkrétně uvedené v § 77 citovaného zákona, které následně formují a ovlivňují také jejich jednání ve vztahu ke klientům.

Vnitřní organizační směrnice, která by výslovně stanovila principy komunikace s klienty ve smyslu Vámi zmiňovaných „kompetencí a pravomocí“ zaměstnanců ČSSZ případně okresních správ sociálního



zabezpečení, PSSZ a Městské správy sociálního zabezpečení Brno, neexistuje. Stejně tak neexistuje samostatná vnitřní organizační směrnice PSSZ, která by uvedenou oblast výslovně upravovala.

Po stránce obsahové jsou tyto kompetence dány, jak bylo již výše zmíněno, příslušnou oblastí sociálního zabezpečení. Nicméně vždy musí být taková komunikace vedena slušně, korektně, nestranně a musí být dodržována pravidla etiky.

Pravidla etiky zaměstnance ČSSZ, tedy i PSSZ, byly stanoveny Rozhodnutím ústředního ředitele ČSSZ č. 16/2012 *Etický kodex zaměstnance ČSSZ* a obsahují základní principy, jimiž se má řídit každý zaměstnanec ČSSZ při výkonu svojí funkce. V tomto ohledu představuje uvedené *Rozhodnutí* základní interní normu jednání zaměstnanců ČSSZ jak uvnitř organizace tak navenek, tedy i ve vztahu ke klientům. Po vydání zákona o státní službě se toto *Rozhodnutí* vztahuje jen na zaměstnance ČSSZ v pracovním poměru, zatímco státní zaměstnanci ČSSZ, včetně PSSZ, ve služebním poměru jsou vázáni služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13/2015, *kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců*. Oba tyto předpisy jsou k dispozici na webových stránkách ČSSZ <https://www.cssz.cz/cz/o-cssz/profil-organizace/>.

S pozdravem

pověřena zastupováním ředitele
Pražské správy sociálního zabezpečení